|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Presentación primer Sprint.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla el acuerdo o aceptación de los requisitos prioritarios a realizar para el proyecto HARDLAB | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Jonathan Maigua | | | | |
| **LUGAR:** Laboratorio de Vinculación | | | | **FECHA:** 10/02/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 11:00 am | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 am | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de la funcionalidad de los 8 primeros requerimientos |
| 2. | Aceptación y recomendaciones del sistema. |
| 3. | Establecimiento requisitos siguientes para el segundo sprint. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Omar Quimbita | Responsable del Proyecto HARDLAB |
| Jonathan Maigua | Líder del grupo de desarrollo HARDLAB |
| Yuliana Román | Integrante del grupo de desarrollo HARDLAB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 10/02/2023 se realizó una reunión en el laboratorio de vinculación con los integrantes del grupo de desarrollo HARDLAB y los ingenieros a cargo del proyecto, con la finalidad de presentar la funcionabilidad de todos los requisitos funcionales y ver si estos estaban acorde a sus necesidades.   1. Se presento la funcionabilidad de los requisitos determinados los cuales pertenecen a los módulos de herramientas, equipos, usuarios, componentes y estaciones de trabajo. | | | |
| 1.2 | | Se llego a un acuerdo, donde se supo manifestar algunas recomendaciones acerca del sistema, las cuales pertenecen al módulo usuarios, herramientas y equipos. | | | |
| 1.3 | | Se estableció los requisitos para el siguiente sprint los cuales corresponde al módulo gestión de reportes y asignación de herramientas. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Se llego a un acuerdo, en los requisitos prioritarios para el segundo sprint, los cuales son: gestión de reportes. Para lo cual nuestro grupo estaría encargado en realizar toda la funcionalidad del módulo de gestión de reportes de productos. | | | Integrantes grupo de desarrollo | 10/02/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Jonathan Maigua  ESTUDIANTE  Fecha: 10/02/2023 | | | Responsable: Ing. Omar Quimbita  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 10/02/2023 | | |

**Ing. Omar Quimbita Jonathan Maigua**

**Líder del grupo de proyecto**